

CORSO

“LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA” E MODULO “C” RSPP

disciplinato dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08, correttivo D.Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016

Programma corso “LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA”

- 1 **Come diventare un Grande Comunicatore**
 1. Cosa significa **comunicare**
 2. Non puoi non comunicare
 3. **Conta** come lo dici
- 2 **Le Parole ti cambiano la Vita**
 1. Il potere magico delle **parole**
 2. La forza delle **emozioni**
 3. Il linguaggio trasformatore
 4. Come creare i tuoi **incantesimi** potenzianti
 5. Crea le tue **domande** potenzianti
- 3 **Il Potere delle Parole con la Comunicazione con gli altri**
 1. La grande **influenza** abbiamo sugli altri;
 2. Giochi di **prestigio** verbali
 3. Dal problema al **risultato**
- 4 **Il Segreto della Comunicazione**
 1. Con chi comunico
 2. Aggressiva, passiva, assertiva: gli **stili** della comunicazione
 3. Gestisci l'**emozione** e comunica meglio.
- 5 **Comunicazione interpersonale in Azienda**
 1. Una **relazione** tra ruoli entro un contesto complesso aggiunto
 2. Come leggere le proprie **responsabilità** entro l'ambiente organizzativo aggiunto
 3. Il **valore** della comunicazione interpersonale all'epoca del 4.0
 4. Le implicazioni comunicative di due **generazioni** a confronto: vecchie guardie e nativi digitali
- 6 **Gli strumenti di Comunicazione**
 1. Colloqui, riunioni, assemblee
 2. Dalla telefonata alle chat
 3. Mail e tool di collaborazione
 4. Visual e cartellonistiche
- 7 **La Comunicazione come insieme relazionale**
 1. La comunicazione **verbale** e **non verbale**: comprendere le diverse componenti
 2. Come perseguire **coerenza**
 3. Le parole, la voce e il corpo: **tre leve** da potenziare per raggiungere i nostri risultati
- 8 **Gli strumenti di Comunicazione**
 1. Come preparare un discorso **delicato**
 2. Come affrontare una **situazione critica** imprevista ed improvvisa
 3. Gestire le proprie **emozioni** e quelle dei propri interlocutori
 4. Le parole da evitare e le frasi per promuovere una **relazione** costruttiva
- 9 **Piano di Azione**
 1. Un **metodo** per migliorarsi
 2. Definire quali **competenze** sviluppare
 3. Pianificare l'**allenamento**
- 10 **Come parlare in Pubblico**
- 11 **Scopri il Leader che è in te**
- 12 **PNL per la Persuasione**
- 13 **La Profezia che si auto-realizza**
 1. Il potere delle **aspettative** di creare la realtà
- 14 **Letture del Linguaggio non verbale nella Selezione del Personale**

Programma Modulo “C” RSPP

- 1 Ruolo dell'**informazione** e della **formazione**
- 2 **Organizzazione** e sistemi di gestione
- 3 Il sistema delle **relazioni** e della **comunicazione**
- 4 **Benessere** organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

Destinatari

**Lavoratori, Datori di Lavoro
Consulenti**

Durata

40 ore

Certificazioni

Per “La comunicazione efficace in azienda” verrà rilasciato un **Attestato di partecipazione e competenza** (con almeno il 90% delle ore totali).

Per “Modulo C - RSPP” verrà rilasciato un **Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento** (con almeno il 90% delle ore e superamento della verifica finale di apprendimento).

Svolgimento

**E-Learning con attivazione della
piattaforma**
certificata Teleskill Live Webinar