



CORSO

“LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA” E MODULO “C” RSPP

disciplinato dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 81/08, correttivo D.Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato-Regioni del 07 luglio 2016

Programma corso “LA COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA”

1 **Come diventare un Grande Comunicatore**

1. Cosa significa **comunicare**
2. Non puoi non comunicare
3. **Conta** come lo dici

2 **Le Parole ti cambiano la Vita**

1. Il potere magico delle **parole**
2. La forza delle **emozioni**
3. Il linguaggio trasformazionale
4. Come creare i tuoi **incantesimi** potenzianti
5. Crea le tue **domande** potenzianti

3 **Il Potere delle Parole con la Comunicazione con gli altri**

1. La grande **influenza** abbiamo sugli altri;
2. Giochi di **prestigio** verbali
3. Dal problema al **risultato**

4 **Il Segreto della Comunicazione**

1. Con chi comunico
2. Aggressiva, passiva, assertiva: gli **stili** della comunicazione
3. Gestisci l'**emozione** e comunica meglio.

5 **Comunicazione interpersonale in Azienda**

1. Una **relazione** tra ruoli entro un contesto complesso aggiunto
2. Come leggere le proprie **responsabilità** entro l'ambiente organizzativo aggiunto
3. Il **valore** della comunicazione interpersonale all'epoca del 4.0
4. Le implicazioni comunicative di due **generazioni** a confronto: vecchie guardie e nativi digitali

6 **Gli strumenti di Comunicazione**

1. Colloqui, riunioni, assemblee
2. Dalla telefonata alle chat
3. Mail e tool di collaborazione
4. Visual e cartellonistiche

7 **La Comunicazione come insieme relazionale**

1. La comunicazione **verbale** e **non verbale**: comprendere le diverse componenti
2. Come perseguire **coerenza**
3. Le parole, la voce e il corpo: **tre leve** da potenziare per raggiungere i nostri risultati

8 **Gli strumenti di Comunicazione**

1. Come preparare un discorso **delicato**
2. Come affrontare una **situazione critica** imprevista ed improvvisa
3. Gestire le proprie **emozioni** e quelle dei propri interlocutori
4. Le parole da evitare e le frasi per promuovere una **relazione** costruttiva

9 **Piano di Azione**

1. Un **metodo** per migliorarsi
2. Definire quali **competenze** sviluppare
3. Pianificare l'**allenamento**

10 **Come parlare in Pubblico**

11 **Scopri il Leader che è in te**

12 **PNL per la Persuasione**

13 **La Profezia che si auto-realizza**

1. Il potere delle **aspettative** di creare la realtà

14 **Letture del Linguaggio non verbale nella Selezione del Personale**

Programma Modulo “C” RSPP

- 1 Ruolo dell'**informazione** e della **formazione**
- 2 **Organizzazione** e sistemi di gestione
- 3 Il sistema delle **relazioni** e della **comunicazione**
- 4 **Benessere** organizzativo compresi i fattori di natura ergonomica e da stress lavoro correlato

Certificazioni

Per “La comunicazione efficace in azienda” verrà rilasciato un **Attestato di partecipazione e competenza** (con almeno il 90% delle ore totali).

Per “Modulo C - RSPP” verrà rilasciato un **Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento** (con almeno il 90% delle ore e superamento della verifica finale di apprendimento).

Destinatari

**Lavoratori, Datori di Lavoro
Consulenti**

Durata

40 ore

Svolgimento

**E-Learning con attivazione della
piattaforma**
certificata Teleskill Live Webinar