



L'OPRA, Organismo Paritetico Regionale Territoriale del Lazio è stato costituito in modo **paritetico**, cioè su iniziativa di associazioni di parte datoriale (Cna, Confartigianato e Casartigiani e Clai) e sindacale (Cgil, Cisl, Uil), appartenenti al comparto produttivo dell'**Artigianato**.

L'attività dell'Organismo Paritetico si fonda sull'accordo applicativo del DLgs 81/08 del 28 Giugno 2011 (presente nella parte dedicata alladocumentazione).

L'OPRA nasce con l'obiettivo di essere un punto di riferimento per le **imprese** e per i **lavoratori** su diversi aspetti, in modo particolare sulla prevenzione dei rischi, salute e sicurezza sul lavoro, informazione, formazione, addestramento dei lavoratori.



PROCEDURE DI SICUREZZA PER I CARRELLISTI

Ispezionare giornalmente il carrello per verificarne lo stato di efficienza e sicurezza



Solo personale preparato e abilitato può operare con i carrelli

ALLACCIARE SEMPRE LE CINTURE DI SICUREZZA!



Trasportare carichi entro le capacità del carrello



Non transitare al di sotto di un carico elevato. Attenzione ai pedoni!



Non trasportare mai persone con le forche



Mantenere testa e mani all'interno dell'abitacolo



RISCHI E PREVENZIONE NELL'IMPIEGO DELLE PIATTAFORME DI LAVORO ELEVABILI



Valutare la portata del terreno



Non utilizzare la piattaforma per sollevare carichi



Non sovraccaricare la piattaforma di lavoro



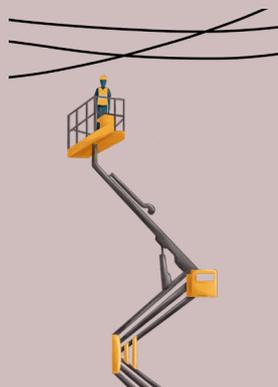
Non lavorare in quota in presenza di forte vento



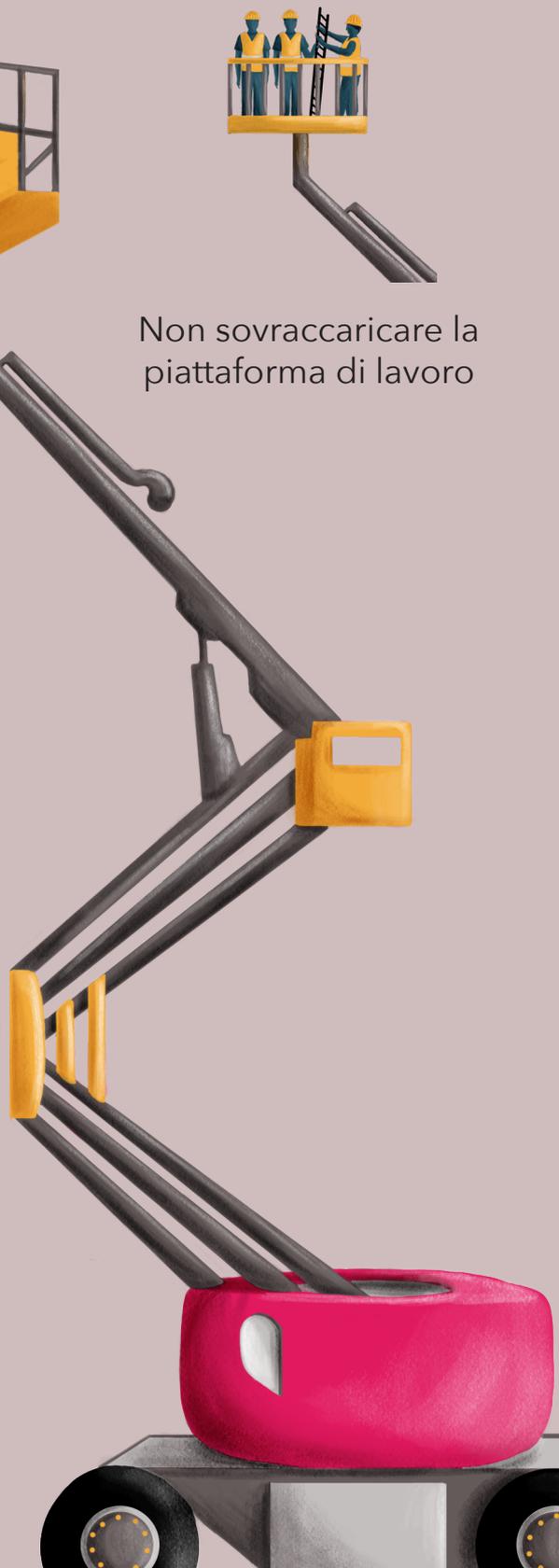
Non spingere o tirare oggetti all'esterno della piattaforma



Non operare su superfici irregolari o instabili



Mantenere la distanza di sicurezza da linee aeree in tensione



CARRELLI ELEVATORI

REGOLE PER L'USO IN SICUREZZA

GESTIRE IL CARICO

non guidare con le forche di carico alzate



assicurarsi di avere sempre la visuale libera



non sovraccaricare il mezzo



sistemare il carico in modo che sia stabile



LAVORARE CON LE PERSONE

non trasportare altre persone



impedire il passaggio al di sotto delle forche di carico alzate



utilizzare i segnali sonori e guidare con attenzione presso i passaggi pedonali contrassegnati



REGOLE PER GLI OPERATORI



possedere le adeguate abilitazioni



eseguire gli adeguati controlli di efficienza e sicurezza sul mezzo prima di iniziare il lavoro



indossare gli appropriati dispositivi di protezione individuale



allacciare sempre le cinture di sicurezza

DIECI REGOLE PER LA SICUREZZA

SUL LUOGO DI LAVORO

- 1** Aggiornati sulle procedure di riduzione e prevenzione dei rischi
- 2** In caso di emergenza segui le procedure individuate nel piano di evacuazione
- 3** Pretendi che anche i tuoi colleghi assumano comportamenti corretti
- 4** Non mettere a repentaglio la tua sicurezza e quella di altri con comportamenti irresponsabili
- 5** Non utilizzare dispositivi di protezione danneggiati o usurati
- 6** Mantieni pulito ed in ordine il tuo posto di lavoro
- 7** Se non sei stato addestrato a farlo, non lo fare
- 8** Verifica frequentemente lo stato del dpi e dei dispositivi di sicurezza in dotazione
- 9** Presta sempre e comunque attenzione a quello che fai
- 10** Utilizza sempre i dpi quando sono richiesti



PONTEGGI

SICUREZZA E PROCEDURE OPERATIVE

VERIFICA

La verifica del ponteggio deve essere effettuata periodicamente dal preposto, per evitare, ad esempio, alterazioni strutturali dovute ad eventi atmosferici.



PROGETTAZIONE

- Il sistema di ponteggi deve essere progettato in accordo con le prescrizioni tecniche contenute nell'apposito libretto.
- Il ponteggio deve essere progettato tenendo in considerazione i pesi propri, i carichi di lavoro, i carichi accidentali e le conseguenti sollecitazioni strutturali.
- Ogni modifica strutturale del ponteggio deve essere progettata da un ingegnere o architetto abilitato.

ALLESTIMENTO

- Il ponteggio, le eventuali modifiche e lo smontaggio del ponteggio devono essere eseguiti da personale adeguatamente formato in conformità alle indicazioni del PIMUS redatto da persona competente.
- Tutti gli elementi devono essere montati correttamente con particolare riferimento ai montanti, ai traversi, agli impalcati e ai giunti.
- Il ponteggio deve essere solidamente ancorato all'edificio.
- I montanti devono poggiare su basette che poggiano su basi che impediscano scivolamenti o sprofondamenti.
- I piani di lavoro, i sottoponti di sicurezza e le piazzole di carico devono essere dotati di parapetti e tavole ferma-piede di protezione.
- Gli impalcati devono essere dotati di elementi contro lo sganciamento accidentale.
- In caso di allestimenti incompleti, deve essere presente una segnaletica di avvertimento di pericolo generico e una idonea delimitazione con elementi materiali che impediscano l'accesso alla zona di pericolo.

REGOLE PER LAVORARE IN SALUTE E SICUREZZA IN UFFICIO

UN POSTO DI LAVORO BEN PROGETTATO È IL MIGLIOR ALLEATO PER LA TUA SALUTE

Lo schermo deve essere orientabile tale da garantire un'immagine stabile, evitando luminosità eccessive e riflessi

La luce artificiale deve essere adeguata alle funzionalità ed ai compiti da svolgere

Controlla la luminosità proveniente dalle finestre

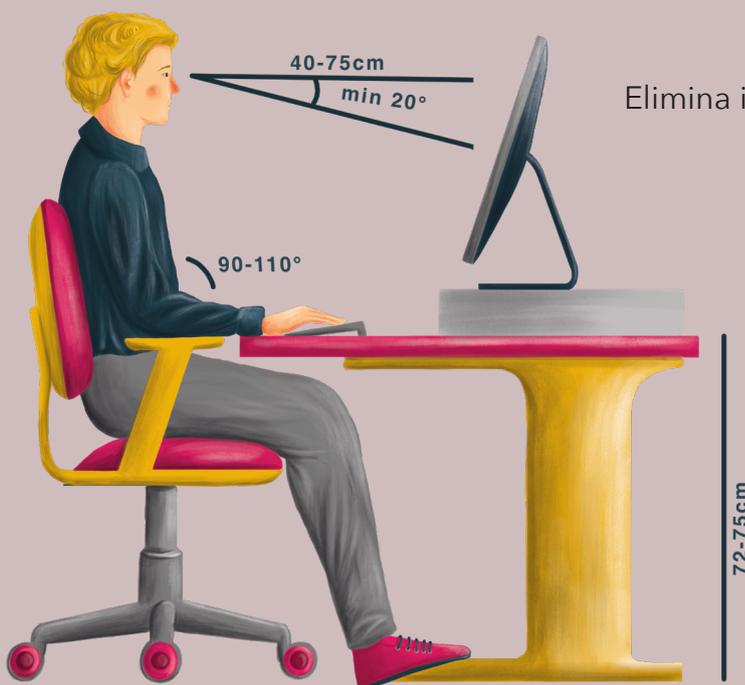
Minimizza i rumori fastidiosi che possono distrarre

Elimina i riflessi fastidiosi

La tastiera deve essere orientabile per garantire un comfort maggiore

La seduta deve essere regolabile e stabile

38-55cm



Utilizza sempre delle scarpe riposanti

La superficie di lavoro deve essere non riflettente ed avere spazio sufficiente per le attrezzature ed i documenti

Mantieni uno spazio sufficiente per l'autonomia di movimento delle gambe

ESERCIZI UTILI DA FARE ALLA SCRIVANIA

Due o tre minuti ogni tre ore

Muoversi e fare esercizio è importante anche in ufficio per mantenere il tono muscolare e per ridurre i rischi a carico delle articolazioni.



Ecco una serie di semplici ed utili movimenti

È CONSULTATO

- In ordine alla valutazione dei rischi
- In ordine alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione
- Sulla designazione di RSPP, ASPP, medico competente, addetti alla prevenzione incendi, al primo soccorso e alla evacuazione dei luoghi di lavoro
- In merito all'organizzazione della formazione



RICEVE

- Le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative
- Le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza
- Una formazione adeguata



PARTECIPA

- Alla riunione periodica annuale



SI ATTIVA

- Accede ai luoghi di lavoro e avverte il responsabile dell'azienda dei rischi individuati
- Propone e promuove l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione
- Formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti
- Ricorre alle autorità competenti se necessario



NUMERO DI RLS PER TIPO DI AZIENDA

Aziende o unità produttive fino a 200 dipendenti	1 RLS
Aziende o unità produttive da 201 a 1000 dipendenti	3 RLS
Aziende o unità produttive con più di 1000 dipendenti	6 RLS